

**COMMISSION D'ÉQUIVALENCE POUR L'ACCÈS
AUX CONCOURS DES ADMINISTRATIONS PARISIENNES**

2, rue de Lobau
75196 PARIS Cedex 04
www.paris.fr
drh.ceacap@paris.fr

Nom :

Prénom :

EAPS spécialité (rayer la mention inutile) :

- Activités aquatiques et de la natation
- Sports pour tous

DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE
ÉDUCATEURS DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES
DE LA COMMUNE DE PARIS

Cadre réservé à la commission d'équivalence

Date d'arrivée :

N° de dossier :

PRÉAMBULE

Vous envisagez de vous inscrire au concours **d'éducateur des activités physiques et sportives (EAPS) organisé par la ville de Paris** et vous ne possédez pas le diplôme requis : *à savoir un titre ou diplôme professionnel, délivré au nom de l'État et inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au moins au niveau IV (exemple : BPJEPS...), délivré dans une ou plusieurs disciplines ou activités physiques et sportives correspondant à la spécialité du concours.*

La commission d'équivalence des diplômes requis pour l'accès aux concours des administrations parisiennes a été créée par le décret n°2007-196 modifié du 13 février 2007, complété par le décret n° 2009-1313 du 27 octobre 2009 et l'arrêté du 19 novembre 2009.

Elle permet à un candidat de faire valoir un autre diplôme et/ou une expérience professionnelle en lieu et place du diplôme spécifique exigé pour accéder à un concours.

Attention : cette demande d'équivalence ne dispense ni de l'inscription au concours visé pendant les dates réglementaires, ni du passage des épreuves du concours.

Par conséquent, vous pouvez demander une équivalence si vous êtes dans l'un des cas suivants (cochez la case correspondante) :

- diplôme français autre que le diplôme requis** : rubriques 1 et 2 à renseigner.
- diplôme étranger** : rubriques 1 et 3 à renseigner.
- expérience professionnelle uniquement** : intégralité du dossier à renseigner, rubriques 2 et 3 exclues.
- diplôme français et expérience professionnelle** : intégralité du dossier à renseigner, rubrique 3 exclue.
- diplôme étranger et expérience professionnelle** : intégralité du dossier à renseigner, rubrique 2 exclue.

AVANT DE DEPOSER TOUTE DEMANDE, N'oubliez pas de consulter la notice explicative, qui reprend en détail les cas d'équivalence.

Rappel quant à l'expérience professionnelle requise, non complétée d'un diplôme :

Il faut justifier d'une activité professionnelle salariée ou non salariée :

- **pendant une durée totale cumulée d'au moins 3 ans à temps plein,**
et
- dans l'exercice d'une profession **comparable par sa nature et son niveau** à celle d'EAPS dans la spécialité requise.

SOMMAIRE :

1. Identification du candidat	page 3
2. Diplômes obtenus en France	page 4
3. Diplômes obtenus à l'étranger	page 5
4. Parcours professionnel	page 6
5. Votre expérience concrète	pages 7 à 9
6. Liste des pièces à fournir	page 10

2. DIPLÔMES OBTENUS EN FRANCE

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'EAPS dans la spécialité choisie.

DIPLÔME PRÉPARÉ	SPÉCIALITÉ ÉVENTUELLE	NIVEAU DE CERTIFICATION DU DIPLÔME *	AUTORITÉ OU ORGANISME AYANT DELIVRÉ LE DIPLOME OU DISPENSÉ LA FORMATION	OBTENU (OUI/NON)	ANNÉE D'OBTENTION

* Exemples :
niveau V : BEP, CAP, diplôme national du Brevet
niveau IV : Baccalauréat, Brevet de Technicien
niveau III : BTS, DUT
niveau II : Licence, Maîtrise, Master 1
niveau I : DESS, Master 2, Doctorat.

Attention : tout diplôme français présenté incomplet (sans relevé de notes et/ou justificatif du contenu des études...) pourra faire l'objet d'un rejet par la Commission pour défaut de pièces justificatives. Se reporter à la page 10, rubrique ①, pour la liste des documents à fournir.

3. DIPLÔMES OBTENUS A L'ÉTRANGER

Mentionnez ci-dessous, par ordre chronologique, du plus récent au plus ancien, les différentes formations diplômantes que vous avez suivies.

Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin, en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'EAPS dans la spécialité choisie.

DATES DE FORMATION (début et fin)	ÉTABLISSEMENT	NOM DU DIPLÔME PRÉPARÉ	DATE D'OBTENTION	PAYS DE DÉLIVRANCE

Attention : tout diplôme étranger présenté incomplet (sans traduction officielle, sans justificatif du contenu des études, sans attestation de comparabilité...) pourra faire l'objet d'un rejet par la Commission pour défaut de pièces justificatives.

Se reporter à la page 10, rubrique ②, pour la liste des documents à fournir.

4. PARCOURS PROFESSIONNEL

NB : n'indiquez que l'expérience professionnelle comparable dans sa nature et son niveau à la profession d'EAPS dans la spécialité choisie.

ATTENTION : les périodes de formation initiale ou continue, les stages et périodes de formation en milieu professionnel accomplis pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne peuvent pas être pris en compte dans le calcul de la durée d'expérience.

Période d'emploi du au (du plus récent au plus ancien)	Poste occupé	Temps plein ou temps partiel (nbre d'heures / semaine)	Nom et adresse de l'employeur	Indiquez si vous êtes / étiez: salarié, travailleur indépendant. Si « autre », précisez	Activité principale de l'établissement
	n° 1 :				
	n° 2 :				
	n° 3 :				
	n° 4 :				

Vous pouvez photocopier le tableau si nécessaire, en numérotant les ajouts.

5. VOTRE EXPÉRIENCE CONCRÈTE

Rappel : seule est prise en compte l'expérience professionnelle comparable dans sa nature et son niveau aux fonctions d'EAPS dans la spécialité choisie.

Les périodes de stages ou de formation ne peuvent être prises en compte au titre de l'expérience professionnelle.

Pour chacun des postes occupés, répondez aux questions des pages 7 à 9.

Vous pouvez photocopier les pages pour compléter le tableau, ou bien répondre sur papier libre en respectant la même présentation.

POSTE OCCUPÉ N° :																
Période d'exercice : Nbre d'heures par semaine :	Employeur:															
<ul style="list-style-type: none"> • Type d'établissement : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Club sportif</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Centre de loisirs et de vacances</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Municipalité</td> <td><input type="checkbox"/> Association</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Autre, précisez :</td> <td><input type="checkbox"/> Etablissement indépendant</td> </tr> </table> • Quand exerciez-vous ? (soirées, week-end, vacances scolaires...) • Travailliez-vous au sein d'une équipe ? <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NON</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> OUI, précisez :</td> </tr> </table> • Dans le cadre de votre travail, avec qui aviez-vous des contacts ? <i>Indiquez à chaque fois, 3 : si les contacts sont importants, 2 : peu importants, 1 : faibles ou 0 : inexistantes.</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Parents</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Elus locaux</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Responsables associatifs</td> <td><input type="checkbox"/> Responsables des services techniques</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Autres, précisez :</td> <td></td> </tr> </table> 			<input type="checkbox"/> Club sportif	<input type="checkbox"/> Centre de loisirs et de vacances	<input type="checkbox"/> Municipalité	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Etablissement indépendant	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI, précisez :	<input type="checkbox"/> Parents	<input type="checkbox"/> Elus locaux	<input type="checkbox"/> Responsables associatifs	<input type="checkbox"/> Responsables des services techniques	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	
<input type="checkbox"/> Club sportif	<input type="checkbox"/> Centre de loisirs et de vacances															
<input type="checkbox"/> Municipalité	<input type="checkbox"/> Association															
<input type="checkbox"/> Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Etablissement indépendant															
<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI, précisez :															
<input type="checkbox"/> Parents	<input type="checkbox"/> Elus locaux															
<input type="checkbox"/> Responsables associatifs	<input type="checkbox"/> Responsables des services techniques															
<input type="checkbox"/> Autres, précisez :																
MISSIONS (principales activités, responsabilités confiées, réalisations, publics visés)	% du temps passé	Description des différentes tâches														

• Commentaires éventuels :

Pour les questions suivantes, décrivez le plus précisément possible les tâches effectuées.

POSTE OCCUPÉ N° ... (suite):

• ENCADREMENT DES ACTIVITÉS

Quels publics avez-vous encadrés ? (tranche d'âge, niveau...)

Comment adaptez-vous votre enseignement aux caractéristiques physiologiques et psychologiques de ce public ? (précautions, animation de groupe...)

Donnez un exemple de déroulement de séance :

Quelle progression pédagogique et sportive suiviez-vous dans le courant d'une année ? (évaluation, préparation aux compétitions...)

POSTE OCCUPÉ N° ... (suite):

• **GESTION ET SÉCURITÉ**

Vous occupez-vous des moyens matériels de votre activité (salle, équipements, matériel, financement...) ? Comment ?

Quelles normes de sécurité concernant le lieu, les biens et les personnes faisiez-vous appliquer ?

• **MISE EN OEUVRE DE PROJETS**

Donnez un exemple de projet que vous avez conduit (ex : compétition, manifestation sportive, journée portes ouvertes...) :

Comment avez-vous mis en œuvre ce projet ? (planification recherche du lieu, des financements, participants, partenaires, actions de communication...)

6. LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Pièce à fournir obligatoirement dans tous les cas :

- Copie de la pièce d'identité.
- Curriculum vitae à jour, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.

① Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France :

- Curriculum vitae à jour, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.
- Copie des diplômes avec le contenu des programmes suivis et indications des choix si options, et copie des notes.
- Liste des travaux de recherche, d'études, publication, communications que vous avez effectués (le cas échéant).
- Attestations des stages effectués pour l'obtention du diplôme (le cas échéant).

② Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger :

- Le cas échéant, attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC- NARIC (Centre français d'informations sur la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes obtenus à l'étranger - www.ciep.fr/enic-naricfr/ - Tél. : 01.70.19.30.31)
- Le cas échéant, attestation de niveau d'études délivrée par le rectorat de votre domicile (procédure valable jusqu'au 01/01/2008).
- Photocopie de l'ensemble des diplômes présentés.
- Photocopie de la traduction officielle du ou des diplômes, effectuée par un traducteur assermenté ou par les autorités officielles du pays d'origine.
- Photocopie des justificatifs de la durée officielle des études délivrée par l'établissement (relevés de notes, certificats de scolarité, plaquette de présentation du cursus ...).
- Photocopie de la traduction de ces justificatifs effectuée par un traducteur assermenté ou par les autorités officielles du pays d'origine.

③ Vous demandez uniquement la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Certificats de travail en votre possession ou copie des contrats de travail / ou état des services publics accomplis établi par l'employeur.
- État horaire annuel de travail (récapitulatif annuel du nombre d'heures travaillées signé par l'employeur) pour les emplois effectués à temps partiel ou de manière non continue (CDD, missions d'intérim).
- Fiche de poste détaillée, nominative et établie par l'employeur précisant la nature des fonctions exercées.
- Organigramme de votre structure / société / service.
- Tout justificatif concernant une activité complémentaire en lien avec la spécialité envisagée (le cas échéant).

④ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Tous les justificatifs indiqués en ① et en ③.

⑤ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Tous les justificatifs indiqués en ② et en ③.

NB : dans tous les cas, vous pouvez joindre toutes autres pièces qui vous semblent utiles pour appuyer votre demande.