

Dossier à envoyer ou à remettre à :

Mairie de Paris
Pôle Accueil et Service à l'Usager
6 promenade Claude Lévi-Strauss
CS 51388
75639 PARIS CEDEX 13

DEMANDE DE CHANGEMENT D'USAGE A CARACTERE REEL (avec compensation) D'UN LOCAL D'HABITATION

Art. L. 631-7 du Code de la Construction et de l'Habitation (CCH) et règlement municipal

Pour remplir précisément ce formulaire, reportez-vous à la notice explicative.

Nota : un formulaire par adresse de changement d'usage

* Informations nécessaires à l'instruction de votre dossier

* LOCAUX OBJETS DU CHANGEMENT D'USAGE

Adresse : _____

Arrondissement : _____

Nb de locaux : _____

Surface totale habitable : _____

Localisation ⁽¹⁾ :	Bâtiment	Etage	Porte	Lot ⁽²⁾	Surface habitable	Typologie
local 1						
local 2						
local 3						
local 4						

Activité prévue dans les locaux: _____

* DEMANDEUR

Qualité : propriétaire locataire ⁽³⁾

Vous êtes un particulier :

Mme M. ⁽³⁾

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse Personnelle : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Courriel : _____

Vous êtes une personne morale :

Dénomination : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Représentant de la personne morale : Mme M. ⁽³⁾

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Courriel : _____

Si mandataire, nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Courriel : _____

(1) Si plus de quatre locaux, joindre un tableau tel que mentionné dans la liste des pièces à joindre (annexe 2)

(2) Pour les immeubles en copropriété

(3) Cocher la case correspondante

*** INFORMATIONS SUR LES LOCAUX OBJETS DE LA DEMANDE**

Les locaux ont-ils fait l'objet d'une déclaration préalable ou d'une demande de permis de construire ? oui non ⁽¹⁾

Si oui, n° de cette demande d'autorisation d'urbanisme :

Date de dépôt :

Le cas échéant, date de délivrance :

*** LOCAUX PROPOSES EN COMPENSATION**

Si plus de 2 adresses de compensation et/ou plus de 3 locaux par adresse, joindre au dossier un tableau récapitulatif (voir liste des pièces à joindre, annexe 2).

Compensation 1

Adresse :

Arrondissement :

Nb de locaux :

Surface totale projetée :

Localisation :	Bâtiment	Etage	Lot ⁽²⁾	cocher si logement social	Surface habitable	Typologie
local 1				<input type="checkbox"/>		
local 2				<input type="checkbox"/>		
local 3				<input type="checkbox"/>		

Les locaux ont-ils fait l'objet d'une déclaration préalable ou d'une demande de permis de construire ? oui non ⁽¹⁾

Si oui, n° de cette demande d'autorisation d'urbanisme :

Date de dépôt :

Date de délivrance :

Compensation 2

Adresse :

Arrondissement :

Nb de locaux :

Surface totale projetée :

Localisation :	Bâtiment	Etage	Lot ⁽²⁾	cocher si logement social	Surface habitable	Typologie
local 1				<input type="checkbox"/>		
local 2				<input type="checkbox"/>		
local 3				<input type="checkbox"/>		

Les locaux ont-ils fait l'objet d'une déclaration préalable ou d'une demande de permis de construire ? oui non ⁽¹⁾

Si oui, n° de cette demande d'autorisation d'urbanisme :

Date de dépôt :

Date de délivrance :

(1) Cocher la case correspondante

*** SYNTHÈSE DE LA COMPENSATION**

	<i>Proposition de compensation dans l'arrondissement des locaux objets du changement d'usage</i>	<i>Proposition de compensation hors de l'arrondissement des locaux objets du changement d'usage</i>
<i>Surface de logement privé offert en compensation</i>	m ²	
<i>Surface de logement social offert en compensation</i>	m ²	m ²

VISITE DES LOCAUX objets du changement d'usage et compensation

Afin de vérifier la concomitance des opérations et le respect des critères fixés à l'article 2 du règlement, proposer deux dates (au choix) (dans un délai de 20 jours maximum après le dépôt du dossier) :

1)

2)

Personne à contacter pour

la visite des locaux Mme M. ⁽¹⁾

Nom : _____ Prénom _____

Téléphone : _____ Portable _____

Courriel : _____

*** ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

Je déclare exacts tous les renseignements fournis ci-dessus.

Fait à _____ le _____

SIGNATURE

Annexe 1: engagement du propriétaire à remplir (p. 4 du formulaire)

Annexe 2 : liste des pièces à joindre

Dossier à envoyer ou à remettre à :

Mairie de Paris - Pôle Accueil et Service à l'Usager

6, promenade Claude Lévi-Strauss

CS 51388 - 75639 PARIS CEDEX 13

(1) Cocher la case correspondante

ANNEXE 1 ENGAGEMENT DU PROPRIETAIRE

* ENGAGEMENT DU PROPRIETAIRE

Je soussigné(e) Mme M. ⁽¹⁾

Nom : _____ Prénom : _____

Domicilié(e) : _____

Code postal : _____ Ville : _____

agissant en qualité de propriétaire ⁽¹⁾

agissant en qualité de mandataire du propriétaire ⁽¹⁾ :

Mme M. ⁽¹⁾

Nom : _____ Prénom : _____

des locaux situés :

Adresse : _____

Arrondissement : _____

Localisation : _____
(bâtiment, étage, n° de lot ⁽²⁾ ...)

Surface totale habitable : _____

1) Atteste que le règlement de copropriété du local visé ci-dessus ne s'oppose pas au changement d'usage sollicité.

2) Autorise (s'il n'est pas le demandeur) :

Nom du demandeur : _____

à demander une autorisation de changement d'usage à caractère réel pour les locaux visés ci-dessus.

Fait à _____ le _____

SIGNATURE

(1) Cocher la case correspondante

(2) Si immeuble en copropriété

ANNEXE 2

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE pour toute demande de changement d'usage à caractère réel (avec compensation)

- Fiche de synthèse présentant le projet de changement d'usage et le projet de compensation ⁽¹⁾
- Pour toute personne morale : copie des statuts ou extrait Kbis à jour
- Pour toute demande présentée par un mandataire : original du mandat

POUR LES LOCAUX OBJETS DU CHANGEMENT D'USAGE

- Plan de l'état actuel avec mention des surfaces habitables conformément à l'article R.111-2 du Code de la construction et de l'habitation (CCH), certifiées par architecte ou géomètre
- Titre d'occupation ou attestation de propriété, éventuellement promesse de vente
- Annexe 1 (page 4 du formulaire) remplie et signée par le propriétaire : attestation justifiant que le règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage et accord si le demandeur est locataire ou occupant à titre gratuit
- Si la demande porte sur plus de 4 locaux : tableau récapitulatif comportant les rubriques figurant sur le formulaire : bâtiment, étage, porte, numéro de lot (si immeuble en copropriété), surface habitable, typologie ⁽¹⁾

POUR LES LOCAUX PROPOSÉS EN COMPENSATION

- copie de l'autorisation d'urbanisme de changement de destination
- Plan et état des surfaces de l'état actuel
- Plan et état futur des surfaces habitables projetées avec mention des surfaces habitables des logements conformément à l'article R.111-2 du CCH.
- Si la compensation comporte plus de 2 adresses et/ou plus de 3 locaux par adresse, tableau récapitulatif comportant les rubriques suivantes : adresse, bâtiment, étage, numéro de lot (si immeuble en copropriété), logement social (oui/non), surface habitable projetée, typologie ⁽¹⁾
- Copie de l'acte ou attestation de mise à disposition de compensation (titre de compensation)
- Copie de tout mode de preuve concernant l'affectation des locaux en 1970 et de toute décision éventuelle d'urbanisme intervenue après 1970, accompagnée d'une étude et d'une synthèse des pièces présentées pour justifier l'usage autre que l'habitation.

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES A ADRESSER APRES ACHÈVEMENT DES TRAVAUX DES LOCAUX DE COMPENSATION

- Si compensation en logement social : convention conclue en application de l'article L.351-2 du CCH (chaque local de compensation devra être surligné)
- Copie de l'autorisation d'urbanisme de changement de destination
- Copie de la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT) mentionnée à l'article L.462-1 du Code de l'urbanisme
- Plans de l'état réalisé avec mention des surfaces habitables certifiées par géomètre
- Etat récapitulatif des surfaces réalisées certifiées par géomètre.

⁽¹⁾ exemples disponibles sur paris.fr, rubrique « changement d'usage », page « télécharger un formulaire ».