

## QUESTIONNAIRE CHARTE

### FORMULAIRE EN LIGNE POUR DES EVENEMENTS SUR L'ESPACE PUBLIC

Numéro Dossier Ville de Paris :

NOM/PRENOM :  
STRUCTURE (association, société...) :  
MAIL :  
ADRESSE :  
TELEPHONE :  
LIEU DE L'EVENEMENT :  
DATE DE L'EVENEMENT :  
NATURE DE L'EVENEMENT :  
NOMBRE DE PARTICIPANTS (ESTIMATION) :

#### 1- CONCEPTION DE L'EVENEMENT

- ✓  **Limiter l'empreinte écologique du transport des personnes et des marchandises**  
 **Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Localisation de l'événement dans une zone facilement accessible, reliée aux transports en commun, aux stations Vélib', BéliB' et Autolib'		
Renseignement sur les éventuelles particularités du site à respecter (contraintes sonores, accès fragiles à éviter ou baliser...)		
Organisation de la protection des espaces naturels (arbres, prairies) pour la gestion et lors du choix d'implantation d'un site, notamment lors du montage et démontage des structures temporaires, du passage des engins		
Élaboration un Plan de mobilité pour le public, les organisateurs et les VIP		
Installation de parkings à vélos pour l'évènement		
Signalement des parkings autour de l'événement et leurs liaisons aux transports en commun		
Valorisation des véhicules hybrides, électriques ou vélos pour les montages de la manifestation, les coursiers et les véhicules VIP		
Réduction des tournées des fournisseurs/prestataires à travers l'adoption des dispositions de la Charte de logistique durable de Paris		
Proposition aux intervenants ou participants de lieux d'hébergement à proximité et éco-labellisés		
Location du « gros » matériel (sono, scène), à des structures locales pour limiter le transport		

Limitation des décibels afin de réduire la consommation des appareils		
Calibrage des vidéoprojecteurs en fonction de la salle et du nombre de participants		
Autres cas :		

✓ **Économiser les ressources énergétiques et en eau**  
**Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Exploitation au maximum de la lumière naturelle Utilisation de lampes solaires (signal lumineux, chemin d'accès,...) ou de dispositifs d'éclairage LED / lampes basse consommation		
Valorisation des modes de chauffage les plus performants		
Si l'événement s'est déroulé en extérieur, exclusion des systèmes de chauffage d'extérieur type terrasse (au profit de distribution de couvertures...), des excès d'éclairage et des feux d'artifice		
Si l'événement s'est réalisé en intérieur, sélection d'un bâtiment qui respecte les normes HQE® ou BBC et/ou est équipé en énergie renouvelable....		
Demande de raccordement au réseau électrique pour éviter l'utilisation d'un groupe électrogène (dans le cas d'événements de plusieurs jours)		
Installation de robinets d'eau à arrêt automatique rapide		
Autres cas :		

✓ **Utiliser des produits et des installations réutilisables et recyclables**  
**Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Recours à des installations dé-constructibles (et non des installations démolissables)		
Utilisation de matériels éco-conçus, entièrement réutilisables, ou comprenant des éléments recyclables (jonc de mer, sisal...), facilement stockables		
Récupération de mobiliers, éléments de scénographie auprès d'entreprises spécialisées		

Location sur place des décors, des mobiliers ou des plantes		
Pour le bois, choix d'un bois local et/ou labellisé FSC ou PEFC		
Utilisation de peintures éco-labellisées		
Installation de toilettes sèches ou toilettes hybrides en lieu et place de toilettes chimiques, selon la taille de l'événement		
Autres cas :		

✓ **Déchets : réduire, trier et revaloriser**  
**Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Étude d'un partenariat entre les organisateurs et des associations pour récupérer les invendus ou les matériaux ou objets réutilisables, notamment textiles, équipements électriques et électroniques....		
Tri et revalorisation des déchets sur site avec des collecteurs adaptés (notamment le compostage des déchets organiques), et incitation du public à participer à cette tâche		
Suppression des sacs plastiques à usage unique pour privilégier des sacs biodégradables ou réutilisables respectant la norme NF EN 13432		
Installation de cendriers (et organisation de leur vidage régulier) et de poubelles en nombre suffisant		
Demande de chèques de garantie restitués aux partenaires de l'événement après vérification de la mise en propreté des lieux (stands, villages...)		
Interdiction des lancers de ballons gonflables en plastique dans le ciel		
Autres cas :		

✓ **Restauration durable : consommer des produits de saison et de proximité voire bio, et éviter le gaspillage alimentaire**  
**Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Limitation de la part de viande dans l'alimentation proposée et utilisation de simulateur carbone des menus		

Proposition d'aliments issus de modes de production respectueux de l'environnement, de proximité, de saison ou issus du commerce équitable		
Recours à des traiteurs du secteur de l'économie sociale et solidaire ou des secteurs adapté et protégé		
Distribution de portions raisonnables pour éviter les pertes		
Limitation des bouteilles d'eau en plastique et proposition d'eau potable en carafes/verres/gourdes réutilisables		
Installation d'économiseurs d'eau		
Proposition uniquement de verres/écocupes consignés		
Utilisation de vaisselle durable consignée ou en matière biodégradable		
Redistribution des produits comestibles restants (non déconditionnés, sans rupture de la chaîne du froid) à des associations		
Installation de composteurs pour les déchets organiques		
Utilisation pour le rejet des eaux usées d'un séparateur à graisse correctement dimensionné et entretenu régulièrement		
Autres cas :		

**2- COMMUNICATION ECORESPONSABLE POUR ANNONCER L'ÉVÉNEMENT ET SENSIBILISER LE PUBLIC AUX ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE**

✓  **Limiter l'impact environnemental et comportemental direct de la communication de la manifestation**

**Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Dématérialisation de la communication au maximum : via internet, SMS pour envoyer plans, newsletters, informations, billetterie en ligne, billets dématérialisés pour téléphones portables...		
Utilisation d'une communication papier limitée, ciblée et écoresponsable : papier recyclé ou éco-labellisé, recto verso, pas d'aplat consommateur d'encre, encres végétales, etc...		

Intégration d'un volet environnement dans la conception du merchandising avec des labels écoresponsables figurant sur les produits, ex : norme ISO 14001, label Imprim'vert pour les encres végétales		
Préférence pour la vente ou la distribution de produits/goodies utiles, réutilisables et non jetables		
Utilisation d'une signalétique éco-conçue et re-valorisable		
Absence de distribution de tracts et d'affichage sur les mobiliers urbains ou façades		
Autres cas :		

✓ **Informé et sensibiliser les prestataires, les fournisseurs et le public aux exigences du développement durable**

Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?

	OUI	NON
Communication sur la politique de développement durable mise en place par l'organisateur et intégration d'un volet Environnement sur son site Internet		
Information et sensibilisation des bénévoles, des salariés, des entreprises sous-traitantes aux enjeux du développement durable et à la démarche écoresponsable de l'événement		
Élaboration d'une Charte de conduite éco-citoyenne pour le public se déplaçant sur l'événement		
Installation des points d'information sur l'environnement à des points stratégiques sur le site de l'événement		
Proposition d'expositions thématiques et d'ateliers pédagogiques pour le public.		
Autres cas :		

### 3- ECONOMIE SOCIALE, SOLIDAIRE ET DE PROXIMITE

✓ **Solliciter des acteurs de l'économie sociale et solidaire ainsi que des petites entreprises locales**

**Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Appel à des fournisseurs locaux		
Appel à des fournisseurs écologiquement et socialement responsables		
Autres cas :		

### 4- BILAN

✓ **Réaliser un bilan environnemental de l'événement**

**Quelles actions avez-vous mises en œuvre ?**

	OUI	NON
Pour les grands événements, mesure du bilan carbone par un organisme indépendant et certifié puis communication de son résultat au public		
Si l'événement est récurrent, affichage d'un historique des bilans carbone pour valoriser la progression de la démarche écoresponsable		
Pour les petits événements, production d'un bilan environnemental (sur le modèle du questionnaire joint à l'autorisation d'occupation du domaine public de l'événement)		
Autres cas :		