

## QUELQUES CONSEILS POUR ANIMER UN DÉBAT

1 Avant le débat, définissez les règles du jeu.



### UN RESPONSABLE

**DE DÉBAT :** votre rôle est à la fois d'animer, de modérer le débat et d'être le maître du temps.



### DES INTERVENANTS

venus témoigner de leur expérience, apporter une contribution au débat, une expertise, pour alimenter les discussions.



### LES RÈGLES DE CIRCULATION

**DE LA PAROLE** et les temps des prises de parole des participants.



### L'ORGANISATION DE L'ESPACE :

les formes circulaires favorisent le dialogue et la proximité entre les participants. Elles renforcent la confiance réciproque et l'écoute.



### UNE PERSONNE

chargée de distribuer et gérer la parole en notant par exemple l'ordre des interventions des membres du public pour que chacun puisse s'exprimer tour à tour sur la question en cours.



### LA DURÉE DU DÉBAT :

l'annoncer en début de soirée ; une heure et demie/deux heures semblent être une durée raisonnable, au-delà, le débat risque d'épuiser les participants avant d'épuiser le sujet.



### N'OUBLIEZ PAS DE RAPPELER

les quelques règles de base d'un bon débat :  
\* Le respect de l'écoute des débatteurs  
\* Le respect des modalités de prise de parole

Il s'agit d'une sorte de contrat entre le(s) animateur(s) et le public qui les engagera réciproquement tout au long des discussions.



### LES SOLUTIONS AUX IMPRÉVUS

qui peuvent se présenter. Dès l'ouverture du débat il conviendra de poser un cadre clair. Prenez le temps de vous présenter, de présenter ceux qui vous entourent et le thème du débat, dans l'ordre que vous souhaitez.

2 Pendant le débat, gérez la parole et l'écoute des participants.



### EN QUALITÉ D'ANIMATEUR,

vous devez gérer durant le débat la prise de parole des participants. Vous pouvez décider de la faire de manière classique — à main levée — ou de manière plus originale, à travers une gestuelle particulière ou un objet que les participants se passent.

\* Vous devez également être vigilant à une prise de parole qui soit équitable et à donner la parole à l'ensemble des personnes qui le souhaitent  
\* Vous devez relancer le débat afin d'éviter qu'il ne s'essouffle par un jeu de questions : « que pensez-vous de cette dernière remarque, vous sentez-vous concerné/ée par le sujet / la question ? Cet argument ne vous fait-il pas penser à... avez-vous des arguments / idées à ajouter en complément ? »

\* Aussi, ces questions peuvent se révéler utiles si vous souhaitez relancer la discussion, en évitant les questions frontales et clivantes : « Est-ce que vous êtes d'accord ? », « Vous approuvez ? ».



### UNE PERSONNE MONOPOLISE LA PAROLE ?

Rappelez fermement mais avec diplomatie les règles établies en début de soirée, précisez à l'intervenant « que son avis opinion a été bien entendu et qu'il convient désormais d'écouter les autres participants pour enrichir le débat ».

\* Un espace de discussion est un espace qui appartient à tous, c'est un bien commun et un lieu d'écoute.



### LES INSULTES SONT-ELLES TOLÉRÉES ?

Non, les insultes ne sont pas tolérées ; vous devez mettre la personne face au fait qu'un certain type de vocabulaire n'est pas accepté ni acceptable.

\* Les règles de bonne conduite ainsi que le respect des autres sont fondamentales.



### QUE FAIRE EN CAS DE CONFLIT ?

Deux solutions : essayez de trouver des points communs entre les discours des uns et des autres, ou acter le désaccord en disant « Eh bien là il y a un point de désaccord fort. Et si on analysait plutôt cet aspect de la question... ? »

\* En aucun cas on ne doit remettre en cause l'identité et l'intégrité de son interlocuteur.



### DES SUPPORTS POUR AMÉLIORER L'INTERACTIVITÉ

L'usage de supports divers — supports écrits, vidéos, photos — est un bon moyen pour faire appel à la créativité des participants et pour susciter ou relancer le débat car tout participant aura son mot à dire en s'appuyant sur ce qu'il vient de lire/voir.



### INVITEZ VOTRE DÉBAT SUR TWITTER

Vous pouvez inciter les participants à publier des « live tweet » pendant le débat. L'idée est de retranscrire en temps réel ce que l'on voit, entend ou comprend, de manière factuelle ou subjective.



### ET SURTOUT N'OUBLIEZ PAS DE REMERCIER LES PARTICIPANTS !

Dans les jours qui suivent le débat, envoyez un mail aux participants pour les remercier. Vous pouvez également joindre un petit compte-rendu de la soirée ou leur proposer de contribuer à une petite restitution. Sur la page [Paris.fr/nuitdesdebats](http://Paris.fr/nuitdesdebats), vous pourrez poursuivre les échanges avec les participants via le fil de discussion de la rencontre. Si vous postez un commentaire, les participants en seront notifiés par mail.

MAIRIE DE PARIS



# LA NUIT DES DÉBATS MODE D'EMPLOI

**JEUDI 23 NOVEMBRE**, en fin de journée et pour toute la nuit, Paris invite tous les habitants à investir cafés, espaces publics, lieux d'échange et lieux de vie. Pour organiser un débat, rien de plus simple : il suffit d'avoir envie de discuter, de trouver un lieu et de le faire savoir. La Ville met à disposition plusieurs outils sur son site [Paris.fr/nuitdesdebats](http://Paris.fr/nuitdesdebats) pour vous aider. Parmi eux, un petit kit numérique d'aide à l'organisation d'un débat ainsi qu'une carte interactive pour que votre débat soit inscrit sur le site de la Ville et visible par le plus grand nombre. En vous souhaitant une nuit d'échanges et de controverse inoubliable.\*

## COMMENT MOBILISER ET COMMUNIQUER AUTOUR DE SON DÉBAT

**Vers qui communiquer?** Commencez par identifier les personnes ou groupes de personnes qui pourraient être intéressés par votre débat.

Parlez-en autour de vous, dans votre quartier ou parmi vos proches pour susciter de l'intérêt.

Si vous pratiquez une activité ou êtes engagé dans une association locale, un conseil de quartier, une université, n'hésitez pas à diffuser l'information. **N'oubliez pas de demander au lieu qui vous accueillera de communiquer auprès de ses clients ou usagers habituels.**

**Comment communiquer?** Vous pouvez envoyer des invitations ciblées si vous avez identifié certaines personnes susceptibles d'être intéressées ; vous pouvez distribuer des flyers dans des lieux stratégiques pour le débat, apposer des affichettes afin de rendre visible l'évènement.

Ces documents doivent mentionner le sujet du débat (2 ou 3 phrases maximum), le lieu, la date, l'horaire, un contact, les modalités d'inscription, ainsi qu'un contact (un mail par exemple) pour que les personnes souhaitant participer au débat puissent se signaler ou poser des questions.

## LE CHOIX DES TERMES DU DÉBAT

Ce choix est très important car il sera le point de départ du débat. Il faut donc définir un thème qui soulève un problème et sur lequel les participants pourront exprimer un avis différent. Par exemple, plutôt que de choisir « **Les réseaux sociaux** », préférez une question qui pose une alternative comme « **Les réseaux sociaux nous isolent-ils ou nous rassemblent-ils ?** ». ->

**Préparez le cadrage de la discussion :** réfléchissez à toutes les questions que peut soulever le thème choisi, pour pouvoir lancer des pistes au début du débat ou permettre de le relancer au cours de l'échange. **Résumez en quelques phrases l'enjeu du débat :** pour intéresser largement, il faut que le problème soulevé par le débat soit compréhensible rapidement. Pour cela, essayez de le présenter en deux ou trois phrases maximum.

## COMMENT CHOISIR ET TROUVER UN LIEU

**Commencez par vous rendre dans les lieux qui vous sont familiers** (cafés, librairies, équipements de la Ville comme les centres d'animation, les bibliothèques municipales ou votre mairie d'arrondissement sont partenaires de l'opération et seront ravis de vous ouvrir leurs portes).

Le lieu doit être propice à l'organisation d'un échange, **avec suffisamment d'espace pour pouvoir en modifier la configuration** (par exemple mettez les chaises en cercle). Privilégiez les lieux conviviaux, familiers et les formats de débat en petits groupes (10 à 30 personnes) pour que le cadre soit propice à une discussion.

**Mettez-vous d'accord avec le lieu hôte pour déterminer les conditions de la soirée.**

Par exemple ; **un café vous demandera peut-être de lui assurer qu'un nombre minimal de personnes seront présentes et pourront éventuellement consommer durant le débat ;** un libraire vous demandera peut-être d'avoir un droit de regard sur le thème du débat et d'y participer lui-même.

**Enfin, n'oubliez pas de préciser l'horaire du débat en accord les responsables des lieux.** La soirée peut commencer à 18h mais aussi plus tard pour des discussions qui se prolongeront éventuellement jusqu'au milieu de la nuit.

**Rendez-vous sur [Paris.fr/nuitdesdebats](http://Paris.fr/nuitdesdebats)** pour connaître l'ensemble des lieux disponibles recensés par la Ville.

## UN CALENDRIER POUR S'ORGANISER



### LANCEZ-VOUS !

- ★ Choisissez un thème et un titre au débat.
- ★ Définissez le format que vous souhaitez pour votre débat (nombre de personnes, ambiance du lieu...).
- ★ Faites une liste des lieux (cafés, librairies, salles municipales...) qui pourraient vous accueillir dans votre quartier et commencez à en faire le tour pour leur proposer votre débat.
- ★ Écrivez une brève présentation du débat.
- ★ Trouvez autour de vous des personnes intéressées pour organiser le débat avec vous.



### PRÉPAREZ L'ACCUEIL DU DÉBAT

- ★ Inscrivez votre débat sur la page : [Paris.fr/nuitdesdebats](http://Paris.fr/nuitdesdebats) pour qu'il apparaisse sur la carte de la Nuit des débats.
- ★ Parmi les lieux que vous aurez démarchés, choisissez celui qui correspond le mieux à vos besoins et déterminez le nombre de places assises ainsi que l'horaire en accord avec le lieu qui vous accueille pour pouvoir lancer votre communication.
- ★ Vérifiez le matériel : nombre de chaises, tableau blanc, affiches et sonorisation si vous attendez un grand nombre de personnes. Voyez si le lieu en dispose ou si vous avez besoin d'en trouver vous-même.
- ★ Proposez aux participants de s'inscrire auprès de vous pour pouvoir anticiper le nombre de personnes attendues.



### COMMUNIQUEZ !

- ★ Identifiez les participants qui pourraient être intéressés par ce débat (au travail, parmi vos proches, votre voisinage ou encore les membres de votre réseau si vous pratiquez une activité de groupe).
- ★ Rédigez un document de présentation du débat.
- ★ Commencez par demander au lieu d'accueil de communiquer sur votre débat (affichettes, flyers, information aux clients...)
- ★ Lancez une première diffusion des documents de communication par tous les canaux (réseaux sociaux, distribution d'affichettes dans les commerces proches du lieu de débat).



### DERNIERS CONTRÔLES

- ★ Aménagement de la salle (disposition des chaises, visibilité depuis l'extérieur...).
- ★ Vérification et installation du matériel.



### APRÈS LE DÉBAT

- ★ Envoyez un mail aux participants pour les remercier. Vous pouvez également joindre un petit compte-rendu de la soirée ou leur proposer de contribuer à une courte restitution.
- ★ Sur la page [Paris.fr/nuitdesdebats](http://Paris.fr/nuitdesdebats), vous pouvez également poursuivre les échanges avec les participants via le fil de discussion de la rencontre. Si vous postez un commentaire, les participants en seront notifiés par mail.