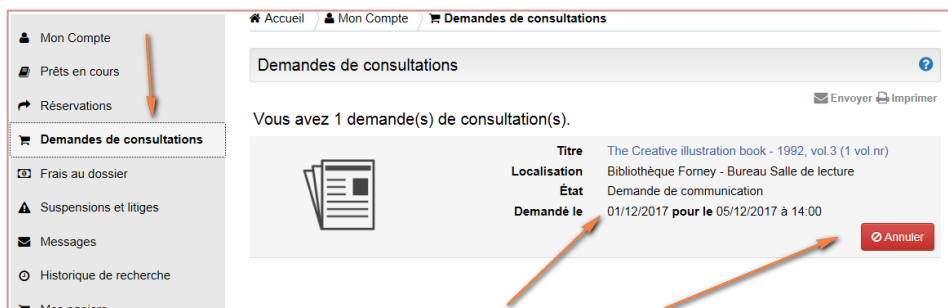


## Suivre vos demandes

Vous pouvez consulter en temps réel l'état de vos demandes sur l'onglet **Demandes de consultations** et les annuler depuis votre compte.



## Vous n'arrivez pas à faire une demande

**Votre dossier d'abonné n'est pas à jour** : vous devez d'abord renouveler votre inscription à la bibliothèque.

**Vous avez un ouvrage en prêt en retard** : vous devez le rapporter.

**Il y a plus de 15 € de pénalités de retard sur la carte** : vous devez régulariser.

Vos adresses postales ou mail **sont erronées**.

**Vous avez fait trop de demandes à la fois** : elles sont limitées à 10 par type de documents (Livres, périodiques, catalogues d'exposition...)

**L'ouvrage demandé est en cours de consultation par un autre lecteur.**

## Les délais et la disponibilité

Une demande posée	Est livrée
Le mardi, mercredi ou jeudi avant 19h	Le lendemain vers 16h
Du jeudi après 19h au samedi avant 19h	Le mardi suivant vers 16h
Du samedi après 19h au mardi avant 19h	Le mercredi suivant vers 16h

Un mail vous avertit de la disponibilité du document : **ne vous déplacez pas avant de le recevoir**. Vous disposez d'un délai de 14 jours pour venir le consulter.



## Déposer une demande en magasin extérieur à la bibliothèque Forney

depuis <http://bibliotheques-specialisees.paris.fr/>

Certains documents sont conservés en **magasin extérieur**. Ils font donc l'objet d'une **communication différée** car ils doivent être livrés à la demande. Le magasin extérieur principal se situe à La Plaine Saint-Denis. La bibliothèque Forney est livrée tous les jours du mardi au vendredi.

Dans le bandeau en haut à droite cliquez sur



Il faut alors vous identifier


Le numéro d'abonné est celui de votre carte du réseau des bibliothèques spécialisées (couleur orange). Il doit être inscrit sans espace et comporter 14 chiffres. Le mot de passe habituellement donné lors de l'inscription est la date de naissance sous la forme **JJMMAAAA**

## Effectuer une demande dans le catalogue

Dans la liste des résultats choisissez le titre demandé.  
Si le titre comporte au moins un exemplaire susceptible d'être communiqué, le lien **Demande de communication sur place** s'affiche

**Où le trouver ?**

**Bibliothèque Forney - Magasin extérieur - Communication différée - catalogue d'exposition**  
Cote : CE 80873 - A consulter sur place - [Demande de communication sur place](#)



Cliquer sur le lien **Demande de communication sur place**.

Si vous n'êtes pas identifié saisissez votre numéro d'abonné et le mot de passe pour ouvrir l'écran de la demande.

Effectuer une demande de communication sur place



<b>Titre</b>	Eglises parisiennes
<b>Auteur</b>	Eglise catholique... Diocèse (Paris). Commission d'art sacré [Auteur]
<b>Localisation</b>	Bibliothèque Forney Magasin extérieur - Communication différée Consultable en différé
<b>Catégorie documentaire</b>	livre imprimé
<b>Cote</b>	NS 46514
<b>État de disponibilité</b>	A consulter sur place
<b>Date de disponibilité</b>	01-12-2017 à 18:26
<b>Bureau de distribution</b>	Bureau Salle de lecture
<b>Demandé pour le</b>	<input type="text" value="01-12-2017"/>
<b>Numéro de place</b>	<input type="text"/>



Le **bureau de distribution** (salle de lecture ou réserve) où vous sera communiqué le document s'affiche. Cliquez sur **Confirmer**, la demande est transmise à la bibliothèque.

Ne pas tenir compte de la date de disponibilité qui s'affiche. La bonne date est dans votre compte lecteur.

<del>Date de disponibilité</del>	<del>01-12-2017 à 18:30</del>
<b>Bureau de distribution</b>	Bureau Salle de lecture


**Merci de vérifier dans votre compte la disponibilité de votre document et les conditions de mise à disposition.**  
Pour les documents en communication différée, **vous recevrez un courriel vous indiquant la date et l'heure de retrait.**  
Pour les documents en communication immédiate, **vous devrez confirmer votre demande à la bibliothèque.**

## Le cas particulier des revues

Méthode de recherche : indiquez le titre en Recherche avancée et limitez la recherche à **Journaux et revues** avec les facettes à gauche

**Type de document**

Journaux, revues (10)



Dans la liste des résultats cliquez sur le **titre** demandé. Attention aux titres suivis de la mention **Table** qui sont des répertoires systématiques des articles parus dans les revues.

Les années s'affichent **par tranches de 10**, qu'il faut ouvrir pour parvenir à la bonne année et au bon numéro, le lien **Demande de communication sur place** apparaît.


▼ 2003

- Bibliothèque Forney - Magasin extérieur - Communication différée - périodique
  - 2003, n° 1226-1237 + patrons couture/broderie (1 boîte)
    - PER D44 - A consulter sur place - [Demande de communication sur place](#)

▶ 2002

▶ 2001

▶ 2000



L'écran de la demande s'ouvre, il n'y a plus qu'à **Confirmer**.